

Introducción.

Seguridad.

En una economía globalizada en la que las corporaciones efectúan viajes internacionales, se debe de tener en cuenta que viajar tiene repercusiones laborales tales como permisos de residencia, retribuciones especiales, negociaciones en especie y de seguridad.



Además, existe una reciente protección legislativa por la seguridad del trabajador. De hecho, se considera accidente de trabajo: “toda lesión corporal que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecute por cuenta ajena”, extendiéndose a “los que sufra el trabajador al ir o volver del lugar de trabajo” (“in itinere”) así como “las enfermedades que contraiga el trabajador con motivo de la ejecución de su trabajo”.

Actualmente esto puede provocar incertidumbre, el responsable de viajes no sabe si puede haber alguien afectado de su empresa. De hecho, no puede localizar a los empleados potencialmente afectados. Esto puede conllevar a responsabilidad. La dirección de la empresa podría pedir responsabilidad ante el “no saber”. Además, existen ya casos en los que el propio empleado ha emprendido acciones legales contra la empresa por no haber tomado las medidas oportunas de seguridad.

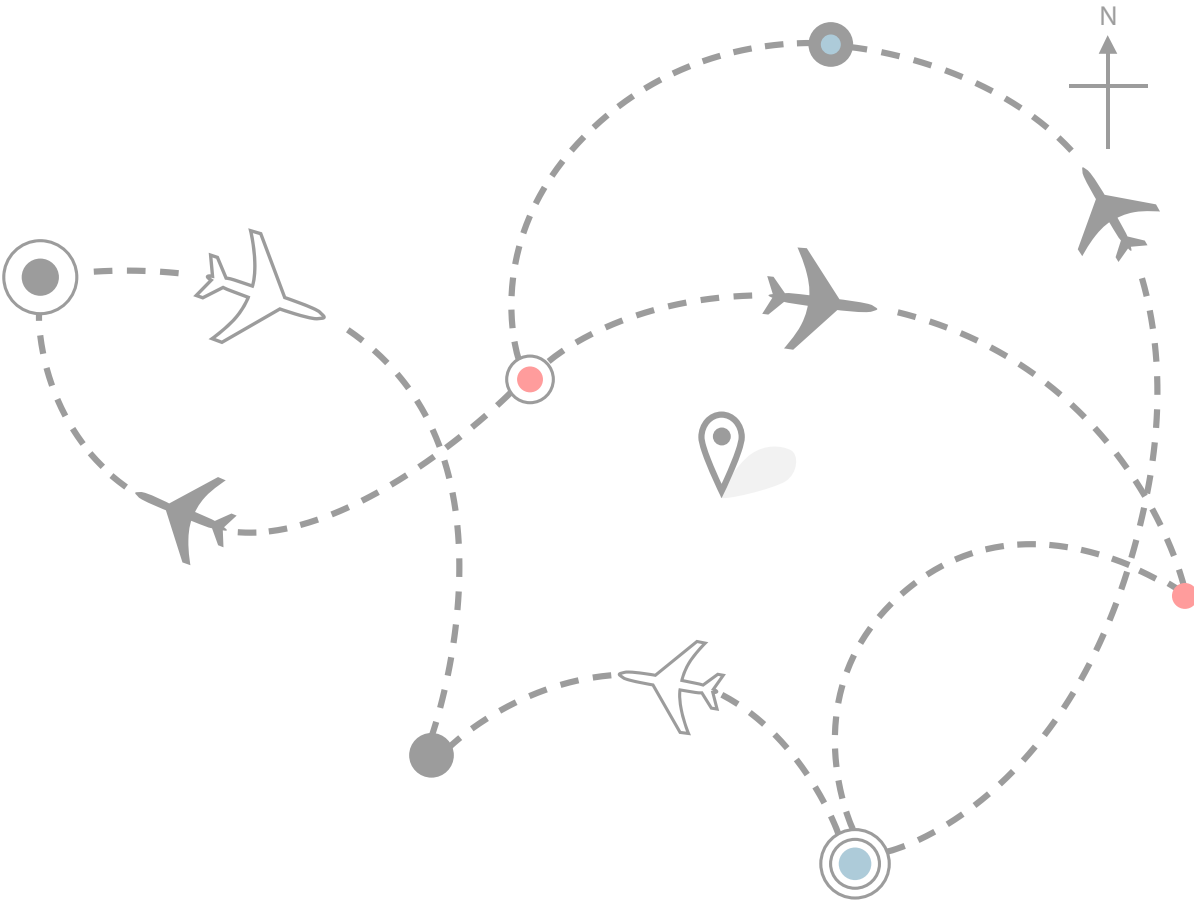
Monitorización de actividad de los viajes.

Es muy importante estar al tanto del comportamiento de los usuarios de los servicios de viajes: a qué hora hacen sus reservas, qué días son los que más demanda de servicios hay...

También, con Tripcare, podrá conocer el trabajo real de la agencia de viajes, tanto on-line como off-line, y así poder adecuar el personal a las necesidades reales del trabajo. Por ejemplo, podremos observar que de 10:00 a 11:00 es cuando se producen más reservas o que los viernes de 14:30 a 15:30 hay un pico de trabajo importante. Conociendo estos datos, podremos reforzar puntualmente el personal dedicado a estas labores.

Control de política de viajes.

Actualmente si el responsable de viajes quiere controlar el cumplimiento de la política de viajes, sólo puede hacerlo tomando acciones post-trip o monitorizando las reservas, canalizándolas todas o estudiándolas una por una. Además, hay ciertas acciones que no se podrían monitorizar, como por ejemplo la falta de anticipación del usuario o las personas que viajen en cabina business.



Parque Empresarial “La Finca”
Pº Club Deportivo,1, Edificio 15ª, 1 Planta.
28223 Pozuelo de Alarcón – Madrid
www.tripcare.es
info@tripcare.es

tripcare

Su herramienta de localización de viajeros en tiempo real.



Qué es...

Tripcare es una herramienta de localización de viajeros en tiempo real que se alimenta de las reservas activas y ofrece soluciones de:



Seguridad (Traveller Tracking Toll)

Le permitirá poder localizar a los viajeros que pueden estar afectados en una situación de emergencia y podrá comunicarse con ellos.



Monotorización de actividad

Al igual que sofisticados ACD's. Diseñado para poder saber en tiempo real cuales son las tendencias en las peticiones de los viajes, qué horas del día son "punta" y cuales son "valle", qué días son los "punta" y cuáles son los "valle". Días "valle" con el objetivo de poder adecuar los esfuerzos hacia la realidad de las peticiones de viaje.



Alarmas y avisos sobre las reservas (Pre-trips Policy Messenger Toll)

Tripcare, al alimentarse de reservas vivas, posibilita que, tanto viajeros como administradores, se les comunique de forma inmediata alertas y recomendaciones sobre sus reservas. Como, por ejemplo, avisar si algún viajero se salta la política de viajes de su corporación.

Con Tripcare



Alertas de seguridad.

Tripcare enviará a los viajeros un e-mail con diferentes Tripcare enviará a los viajeros un e-mail con diferentes recomendaciones. Estas podrían avisar de un posible riesgo remitido por el Ministerio de Asuntos Exteriores. Adicionalmente, la agencia, así como la empresa, podrá incluir información de interés de ese destino. De esta manera, el viajero sólo recibiría un e-mail con todos los datos.



World Map.

Un mapa del mundo interactivo le permitirá visualizar a los empleados de su compañía en destino. Cada país estará clasificado por un ranking de peligrosidad, según The Fund for Peace.



Informes de seguridad.

Aquí encontrará los informes más comunes, como pueden ser: resumen de viajeros "in itinere", who is where, airport activity, travel calendar... así como la posibilidad de exportar los datos de todos los viajes. Con toda esta información el usuario podrá hacer sus propios informes.



Programador de informes.

Con el objetivo de que los informes se ejecuten de forma automática y así ahorrar tiempo a los usuarios, Tripcare permite programar los reportes. Estos informes se entregan a los destinatarios por mail.



Comunicador de viajeros.

Desde cualquier reporte de la aplicación se puede acceder a esta función. Esta función permite comunicarse de forma masiva con los viajeros afectados, tanto por SMS como por e-mail.



Informes de monitorización de actividad.

Accederá a la actividad real de la agencia de viajes de forma diaria, semanal o mensual para así poder tomar las medidas correspondientes para optimizar el servicio. También podrá ver los cambios que se realizan sobre las reservas.



Alertas.

El responsable de viajes puede crear sus propias alertas sobre el cumplimiento de la política de viajes, como pueden ser:

- Incumplimiento de política de cabina.
- Incumplimiento de política de antelación.
- Incumplimiento de elegir una low cost.
- Incumplimiento de ir más de un determinado número de viajeros en el mismo vuelo.
- Incumplimiento por no hacer las reservas por internet.
- A destinos



Sobre avisos y recordatorios.

- Avisar 24 horas antes de la salida de que puede hacer el auto chequing.
- Avisar de que se ha emitido su billete (para que el usuario sepa que se ha emitido su documentación). En un formato elegante y profesional.
- Avisar para que 24 horas antes de que caduque la tarifa se le avise de que el billete va a ser emitido.



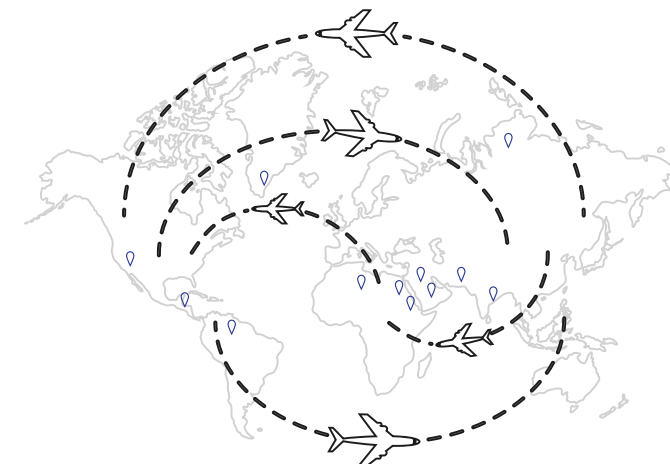
Otros avisos y recomendaciones.

- Avisar cuando haya un viajero o una reserva que quiera ser seguida.
- Avisar al aprobador del viajero y solicitar autorización para viajar al aprobador de los viajes.
- Alertas a destinos



Otros.

Personalización con los logos del cliente. Acceso seguro. E-mails profesionales y creativos. Exportación de informes a Excel o PDF.



tripcare